

Gemeinde

RODENECK

Autonome Provinz
Bozen-Südtirol
I-39037 Rodeneck
Vill 17



Comune

RODENGO

Provincia Autonoma
di Bolzano - Alto Adige
I-39037 Rodengo
Via Villa 17

Tel.0472/454009-35 - Fax 0472/454089
E-Mail: info@gemeinde.rodeneck.bz.it
PEC: rodeneck.rodengo@legalmail.it
Steuer-Nr.-Cod.Fisc. 81006010219
MwSt.Nr.-Part.IVA 01140550219
Ämterkodex-cod. univoco ufficio: UF8WQ9

KUNDMACHUNG

Die Gemeinde Rodeneck nimmt **eine/n Praktikant/en** zwecks Vervollständigung der schulischen Ausbildung auf.

Tätigkeitsbereich:

Mithilfe im Bauhof

Zeitraum: Sommer 2024
Dauer des Praktikums: Juli/August 2024
wöchentlich mit 38 Stunden

Zugangsvoraussetzungen:

- Erfüllung der Schulpflicht
- Vollendung des 15. Lebensjahres
- Besuch einer Berufs- oder Oberschule (Wirtschaft, Tourismus oder Technik)
- Ansässigkeit in der Gemeinde Rodeneck

Dem/Der Praktikant/in wird die Arbeitswelt näher gebracht und wird zwecks Vermittlung von Erfahrungen und praktischen Kenntnissen zur tätigen Mitarbeit herangezogen.

Ein Arbeitsverhältnis wird dadurch nicht begründet.

Der Ausbildungsplatz ist Bewerber der deutschen Sprachgruppe vorbehalten. Bei Fehlen von geeigneten Bewerbern können auch solche der italienischen Sprachgruppe aufgenommen werden.

EINREICHUNG DER GESUCHE

Interessierte können bis Freitag, den **26.04.2024, 12.30 Uhr** ein entsprechendes Ansuchen - Vordruck im Sekretariat der Gemeinde erhältlich - auf stempelfreiem Papier bei der Verwaltung der Gemeinde Rodeneck, Vill 17, 39037 Rodeneck, einreichen.

RANGORDNUNG

Auf der Grundlage der eingelangten Ansuchen innerhalb des vorgesehenen Termins wird die Rangordnung erstellt.

Die Kandidaten können auch einem Kolloquium unterzogen werden.

Die Antragsteller werden in die Rangordnung aufgenommen, unter Berücksichtigung der Klasse/des Jahres der Zulassung der Schule/Universität welche besucht wird; die Schüler/Studenten höherer Klassen haben Vorrang vor denen niedrigerer Klassen.

AVVISO

Il Comune di Rodengo assume **un/a praticante** per lo svolgimento di un tirocinio finalizzato all'integrazione della formazione scolastica.

Attività:

Collaborazione nel cantiere comunale

Periodo: estate 2024
Durata minima del tirocinio: luglio/agosto 2024
con 38 ore settimanali

Requisiti:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico
- Compimento del quindicesimo anno di età
- Frequenza di una scuola professionale o media superiore (economia, turismo, tecnica)
- Residenza nel Comune di Rodengo

Il/La praticante avrà la possibilità di avvicinarsi al mondo del lavoro e, attraverso questa opportunità di collaborazione attiva, di acquisire esperienze e conoscenze pratiche.

Da ciò non risulta comunque un rapporto di lavoro.

Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco. In caso di mancanza di candidati idonei possono essere assunti anche quelli appartenenti al gruppo linguistico italiano.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare una relativa domanda di assunzione - modulo disponibile presso la segreteria del comune - in carta semplice all'Amministrazione del Comune di Rodengo, Via Villa 17, 39037 Rodengo, fino a venerdì, **26.04.2024, ore 12.30.**

GRADUATORIA

Sulla base delle domande presentate entro il termine previsto verrà formata la graduatoria.

I candidati potranno anche essere sottoposti ad un colloquio.

Nella graduatoria gli aspiranti vengono iscritti tenendo conto della classe/anno di immatricolazione della scuola/università che frequentano; gli studenti delle classi superiori vengono inseriti prima di quelli delle classi inferiori.

Bei gleicher Position in der Rangordnung entscheiden die Zeugnisse des letzten Semesters (Notendurchschnitt). Wenn immer noch die gleiche Position besteht, wird das höhere Lebensalter bevorzugt.

DAS AUSBILDUNGSVERHÄLTNIS

Der Praktikant durchläuft am Beginn des Praktikums eine Probezeit von 2 Wochen (10 Arbeitstagen). Während dieser Zeit können beide Seiten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen das Ausbildungsverhältnis schriftlich kündigen.

Während des Praktikums wird der/die Praktikant/in von einem/einer erfahrenen Mitarbeiter/in (Tutor/in) begleitet, der/die vom Gemeindegeschäftsführer bestimmt wird.

Für die Zeit des Praktikums wird der/die Praktikant/in gegen Arbeitsunfälle beim INAIL versichert. Außerdem wird er/sie für die zivilrechtliche Haftpflicht versichert.

Der/Die Praktikant/in hält sich an den Stundenplan des Bediensteten des Gemeindegewerksamtes und ist befugt Überstunden zu leisten, sofern diese durch Zeitausgleich ausgeglichen werden.

Fehlzeiten gelten nicht als Praktikum und werden nicht vergütet. Es steht kein Urlaub zu.

Taschengeld von monatlich 700,00 Euro.

Für eventuelle Auskünfte wenden Sie sich an den Gemeindegeschäftsführer Dr. Reinhard Seeber (0472/454035).

Rodeneck / Rodengo, 08.03.2024

Prot. Nr. / prot. n. _____

Der Bürgermeister/Il Sindaco
Achmüller Helmut

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet – sottoscritto con firma digitale)

Nel caso di pari posizione in graduatoria ai fini di una decisione vengono valutate le pagelle degli ultimi semestri (la media dei voti). Se ancora sussiste un caso di pari posizione in graduatoria ha preferenza la maggiore età.

IL RAPPORTO DI TIROCINIO

Le prime 2 settimane (10 giornate lavorative) del rapporto di tirocinio sono da considerarsi come periodo di prova. Nel corso di tale periodo entrambe le parti possono disdire il rapporto di tirocinio, senza preavviso e senza dover motivare la disdetta.

Durante il tirocinio il/la praticante verrà assistito da un collaboratore/trice esperto/a (tutor), assegnato dal Segretario comunale.

Per il periodo di tirocinio il/la praticante è assicurato/a contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL. È inoltre assicurato/a per la responsabilità civile.

I praticanti si attengono all'orario di servizio del dipendente del cantiere comunale e sono autorizzati ad effettuare ore straordinarie compensate mediante recupero.

I giorni di assenza non vengono computati ai fini del tirocinio e non vengono perciò retribuiti. Non competono ferie.

Denaro mensile di 700,00 Euro.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Segretario comunale dott. Reinhard Seeber (0472/454035).